

Online-Bedingungen

Nutzungsbedingungen der Website

Bitte lesen Sie diese Nutzungsbedingungen für diese Website vor Ihrer Nutzung durch. Die Nutzungsbedingungen für diese Website sind für Ihren Zugriff auf die Website und deren Nutzung maßgeblich. Die Website steht Ihnen zur Nutzung ausschließlich unter der Voraussetzung Ihres Einverständnisses mit den nachstehenden Nutzungsbedingungen zur Verfügung. Sollten Sie nicht mit allen Nutzungsbedingungen einverstanden sein, sehen Sie bitte von einem Zugriff auf die Website und von deren Nutzung ab. Wenn Sie auf diese Website zugreifen oder sie nutzen, bringen Sie und die von Ihnen rechtmäßig vertretene juristische Person („Sie“ bzw. „Ihr/e“) Ihr Einverständnis zum Ausdruck, sich zur Einhaltung dieser Nutzungsbedingungen zu verpflichten.

Wer als Nutzer in Frage kommt

Die Website wird von CGP Worldwide-Express GmbH (nachfolgend CGP genannt) ausschließlich juristischen Personen sowie natürlichen Personen zur Verfügung gestellt, die das Volljährigkeitsalter erreicht haben und nach geltendem Gesetz rechtsverbindliche Verträge abschließen dürfen. Sollten Sie nicht in Betracht kommen, ist Ihnen die Nutzung der Website untersagt.

Wie werde ich Nutzer?

Nutzer für die Online Erfassung können nur Kunden der CGP GmbH werden. Sollten Sie noch kein Kunde sein oder sich noch nicht für die Online-Erfassung angemeldet haben so können Sie dies **HIER** tun. Nach der Registrierung erhalten Sie unsere AGB´s und die Zugangsdaten. Heben Sie diese gegenüber Unbefugten gut auf. Für alle Online Aufträge die unbefugte mit Ihren Zugangsdaten erstellen, halten wie Sie haftbar.

Änderungen

CGP kann diese Nutzungsbedingungen jederzeit revidieren und auf den neuesten Stand bringen. Wie Sie die Website nach einer eventuellen Änderung der Nutzungsbedingungen weiterhin nutzen, drücken Sie damit Ihr Einverständnis mit den Änderungen aus. Jeder Aspekt der Website kann ohne Mitteilung und nach eigenem Ermessen von CGP geändert, ergänzt, gelöscht oder auf den neuesten Stand gebracht werden.

Service & Entgelte

CGP wird die vom Kunden gewünschten Angaben durchführen. Sollte eine Option (z.B. Termin, Laufzeit) nicht möglich sein, so wird CGP versuchen die nächstmögliche Option durchzuführen.

Beispiel:

Sie möchten eine Sendung nach 99084 Erfurt versenden und geben einen 08:00 Uhr Termin an. Ein 08:00 Uhr Termin in Erfurt ist nicht möglich und so wird CGP versuchen, die Sendung bis 09:00 Uhr oder bis 10:00 Uhr zuzustellen. Dieses Beispiel gilt auch für andere mögliche Optionen. Bedenken Sie bitte auch immer die Zusatzkosten für optionale Leistungen wie z.B. Versicherung, Laufzeit und Termine. Fragen Sie im Zweifelsfall Ihren Kundenberater, da eine Rückerstattung ungewollter Services nicht möglich ist.

Nutzungsbeschränkungen der Website

Zusätzlich zu den sonstigen, in diesen Nutzungsbedingungen enthaltenen Beschränkungen erklären Sie folgendes:

- (a) Sie machen die Herkunft der über die Website weitergegebenen Informationen nicht unerkennlich.
- (b) Sie setzen keine falschen und irreführenden Informationen in die Website.
- (c) Sie nutzen bzw. greifen auf keine der auf der Website zur Verfügung stehenden Serviceleistungen, Informationen, Anwendungen oder Software in anderen als ausdrücklich von CGP genehmigter Weise zu.
- (d) Sie geben oder laden in die Website keinerlei Informationen ein, die Viren, Trojanische Pferde, Würmer, Zeitbomben oder andere Computerprogrammierungsroutinen beinhalten, die bezwecken, dass Systeme jeglicher Art, die Website oder Informationen beschädigt, gestört, unterbrochen oder enteignet werden, oder die das geistige Eigentum anderer verletzen.
- (e) Bestimmte Bereiche der Website, die CGP Systeme oder Serviceleistungen nicht in einer Art und Weise nutzen oder darauf zugreifen, die nach Auffassung von CGP deren Leistungsfähigkeit oder Funktion beeinträchtigen oder die Zugriffsmöglichkeiten anderer Zugriffsberechtigter hierauf stört.
- (f) Sie dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von CGP keine Frame oder Frame-Technik einsetzen, um Teile oder Elemente der Inhalte oder der Informationen einzurahmen. Die Verwendung unseres Logos sowie anderes Bildmaterial darf nur nach Absprache mit CGP erfolgen.

Angebote

CGP nimmt keine Ideen, Konzepte oder Techniken für neue Serviceleistungen oder Produkte oder die Website entgegen. Sollten derartige Kommentare eingehen, bestätigen Sie, dass (a) sie nicht als vertraulich oder eigentumsrechtlich geschützt gelten, (b) CGP und ihre verbundenen Unternehmen nicht zur vertraulichen Behandlung dieser Informationen verpflichtet sind, und (c) CGP das uneingeschränkte, unwiderrufliche, weltweite, lizenzgebührenfreie Recht hat, diese Kommentare in jeder von CGP gewünschten Art und Weise zu verwenden, mitzuteilen, zu reproduzieren, zu veröffentlichen, darzustellen, zu vertreiben und zu verwerten.

Schriftliche Ausfertigung:

Sie dürfen diese Nutzungsbedingungen ausdrucken, um sie in schriftlicher Ausfertigung in Ihren Unterlagen aufzubewahren. Im Übrigen verzichten Sie auf die Erfordernis der Dokumentierung dieser Nutzungsbedingungen in Form eines Schriftstücks.

Anmeldung

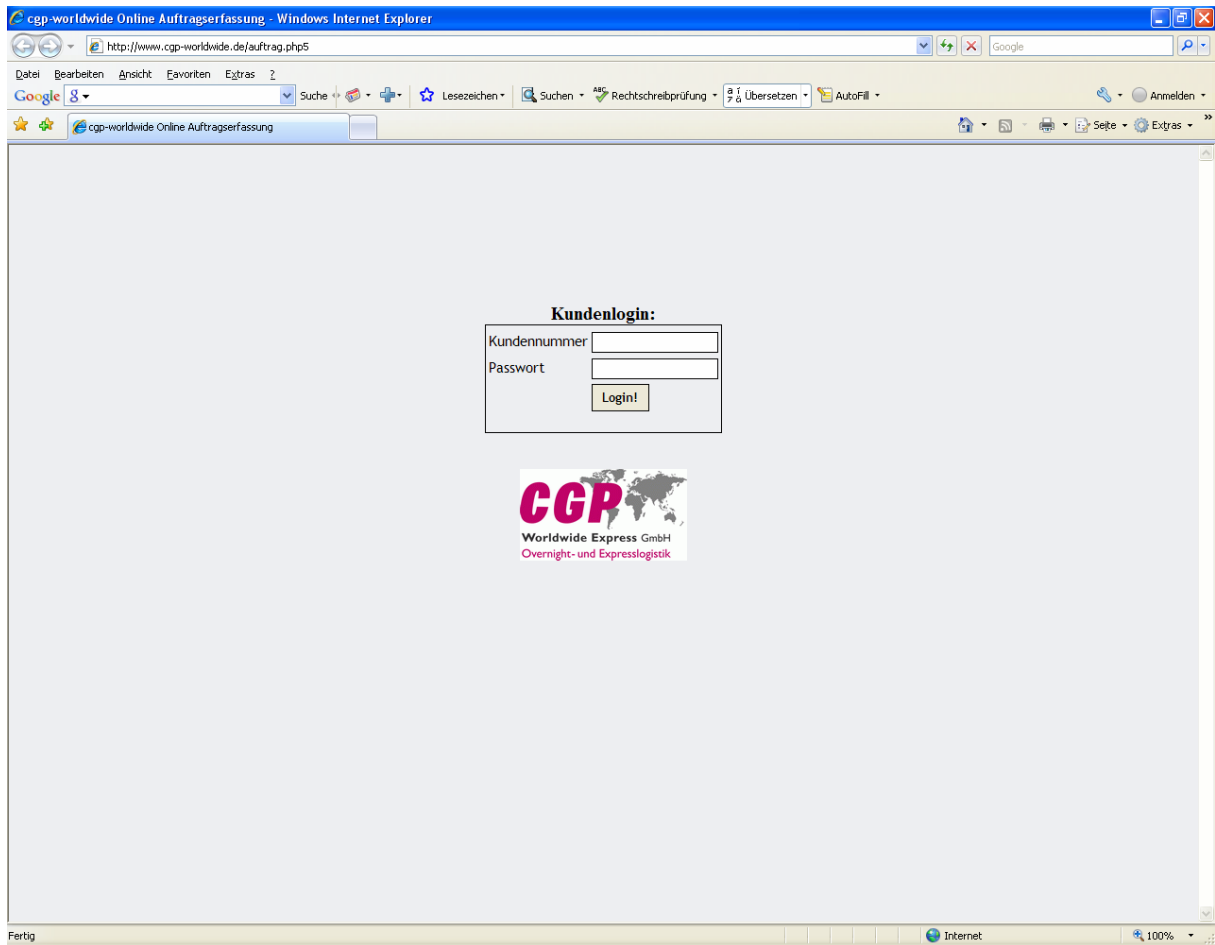
Die Online-Erfassung erreichen Sie unter www.cgp-worldwide.de. Klicken Sie auf den Link Online-Erfassung. Insofern Sie bereits registriert sind, klicken Sie bitte auf das Bild um zu der Anmeldung zu gelangen.

The screenshot shows the website <http://www.cgp-worldwide.de/> in Internet Explorer. The browser's address bar and search bar are visible at the top. The website's header includes a navigation menu with links: PHILOSOPHIE, WIR FAHREN FÜR SIE!, PRODUKTE, KLARE PLUSPUNKTE, GUT INFORMIERT, SERVICE, KONTAKT, and KARRIERE. Below the navigation menu, the main content area features a large banner image of a white CGP van. To the left of the banner, there is a section titled "MIT CGP FAHREN SIE GARANTIRT AM BESTEN." followed by text about volume weight and a philosophy statement. Below this, there are three images: a CGP van, a cardboard box labeled "URGENT", and a stack of boxes. To the right of the main content, there is a sidebar with a "NEWSLETTER ABONNIEREN" section containing an "E-Mail Adresse" input field and an "Anmelden" button. Below this, there is a "KUNDEN-ACCOUNT... aktivieren" link, which is highlighted by a red arrow. Further down, there is a "JETZT SENDUNG ONLINE ERFASSEN" section with a small image of a CGP website interface. The browser's status bar at the bottom shows "Internet" and "100%" zoom.

Wenn Sie noch nicht registriert sein sollten, klicken Sie auf [Online-Registration](#). Sollten Sie noch keine CGP-Kundennummer haben, so klicken Sie bitte auf [Kunden-Account aktivieren](#).

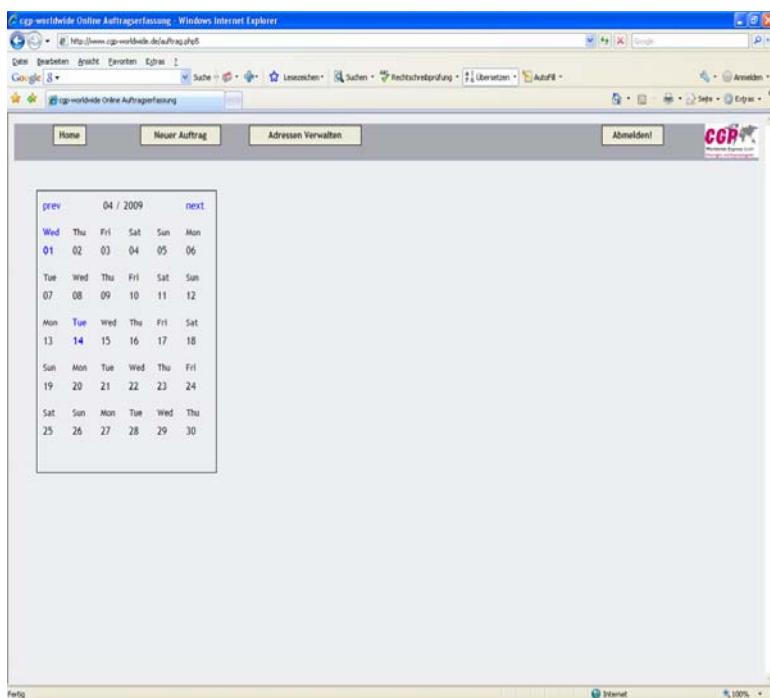
Nach der Registrierung erhalten Sie automatisch per E-Mail Ihre zukünftigen Zugangsdaten. Bedenken Sie bitte, dass bis zur Zusendung der Zugangsdaten je nach Aufkommen einige Zeit verstreichen kann.

Geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten nun wie folgt ein.
(siehe unten in der Galerie)



Nun sind Sie im Hauptmenü. Mit dem Button *Home* gelangen Sie immer hierher zurück. Auf die Punkte *Adresse verwalten* und *Kalender*, die Sie unten im Bild sehen, kommen wir später noch mal zurück.

Klicken Sie jetzt den Button *Neuer Auftrag*.

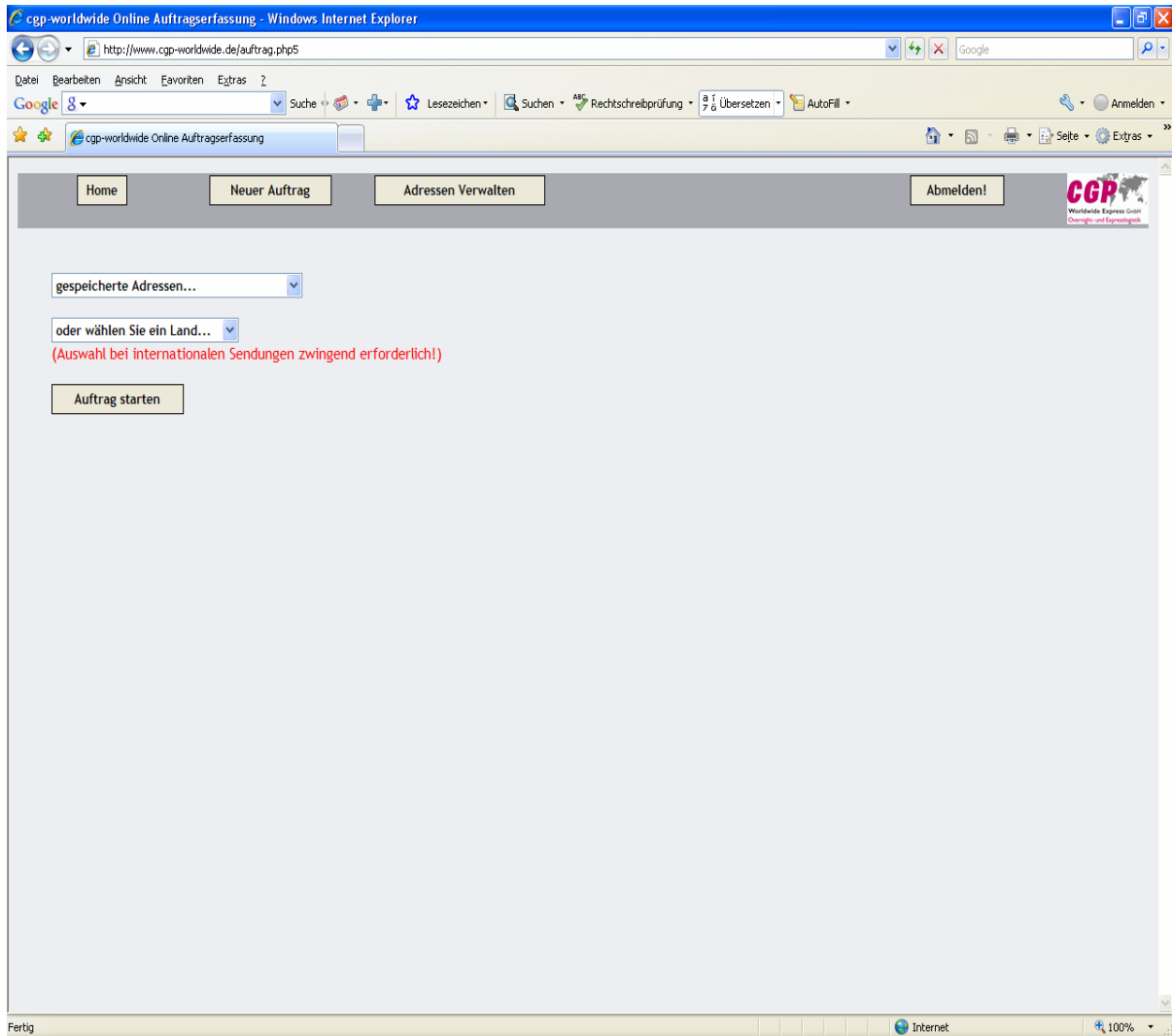


Gespeicherte Adressen:

Sollten Sie bereits gespeicherte Adressen haben, so können Sie diese im entsprechenden Drop-Down Feld auswählen. Sollten Sie noch keine Empfängeradresse gespeichert haben, so gehen Sie direkt auf *Auftrag starten*.

Auftrag starten:

Bitte wählen Sie bei internationalen Versendungen, bevor Sie den Auftrag starten das Empfängerland aus.



Nachfolgend einige Erklärungen zu den von Ihnen auszufüllenden Feldern -siehe folgendes Bild-

Kundennummer / Name: 160 CGP WORLDWIDE- EXPRESS

Abholzeit / Datum: 12:10 14:10 20.04.2009 Spätabholung

Versandart:
 Direktfahrt Express Express International Sameday Abholauftrag Priority-Pack
 German Swap German Pack German Bigpack Economy Samstagszustellung Christmas-Pack
 Economy EU

Zustellzeit / Datum: 08:00 10:00 Individuell 08:00 Uhr 09:00 Uhr 10:00 Uhr 12:00 Uhr Standard 21.04.2009

Fahrzeugart:
 PKW Kombi Transporter LKW 7.5 T LKW 12 T

Name 1: CGP WORLDWIDE- EXPRESS Name 1:
Name 2: OVERNIGHT & DIREKTKURIER Name 2:
Ansprechpartner: Ansprechpartner:
Strasse/Haus-Nr.: Hoffeldstr. 104 Strasse/Haus-Nr.:
LKZ / PLZ / Ort: D 40235 Düsseldorf LKZ / PLZ / Ort: D
Telefon: 0211-6696790 Telefon:
E-Mail: b.bienbeck@cgp-worldwide.de Zustell-Info:
Abhol-Info:
Job-Nr./Kostenstelle:
Anzahl / Gewicht:
Länge / Breite / Höhe:

Optional
 Unfrei (Empfänger zahlt) * Persönliche Zustellung * Empfangsbestätigung *
 Einzelrechnung * Briefkasten-Zustellung ok * kostenpflichtig

Sendung ins Ausland?

Kundennummer / Name:
Ist automatisch eingetragen

Abholzeit / Datum:
Ist mit der aktuellen Tageszeit und dem aktuellen Tagesdatum voreingestellt.
Bei Abholungen von Express - Sendungen nicht in Düsseldorf und näheren Umgebung (Neuss, Hilden, Erkrath, Langenfeld, Ratingen, Meerbusch, Monheim) wird eine Abholzeit von mindestens 2 Stunden benötigt. Spätabholungen nach 17 Uhr auf Anfrage.

Versandarten:

Direktfahrten / Stadtfahrten:
Sendungen die „Direkt“ befördert werden sollen. Reaktionszeit circa 30 Minuten.

Sameday:

Sendung bis max. 32 Kilogramm und folgenden Höchstabmaßen: 70cm x 50cm x 50cm / 120cm x 20cm x 20cm werden per Direktflug befördert. Deutschland – und Europaweit.

Express:

Zustellung im gesamten Bundesgebiet bis 10 Uhr (Inseln ausgenommen), es gibt keine Gewichtsbeschränkung. Die Zustellzeiten sind individuell buchbar. Eine Express-Sendung, die freitags versendet wird, ist montags automatisch in der Zustellung. Wird eine Samstagzustellung gewünscht muss dieser Service bitte entsprechend angekreuzt werden.

Optional:

*Unfrei**: Der Empfänger oder Dritter zahlt die Kosten für die von Ihnen aufgebene Sendung. Für den Fall, dass der Empfänger die Zahlung verweigert, müssen wir Ihnen den gesamten Transport und die Gebühren in Rechnung stellen.

*Einzelrechnung**: Sie erhalten für den hier erstellten Versandauftrag eine einzelne Rechnung.

*Persönliche Zustellung**: Die Sendung wird bei dem von Ihnen angegebenen Empfänger/Ansprechpartner persönlich zugestellt. Auf Wunsch auch gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises.

Briefkastenzustellung ok: Die Sendung darf auch ohne Unterschrift in den Briefkasten zugestellt werden.

*Empfangsbestätigung**: Bei einer Empfangsbestätigung wird Ihnen nach Auslieferung beim Kunden eine Kopie des unterschriebenen Versandscheines zugefaxt.

*Versicherung**: Express Sendungen sind automatisch bis 500,-€ versichert. Sollten Sie eine höhere Versicherung wünschen, geben Sie bitte den zu versichernden Warenwert Ihrer Sendung an.

Bitte bedenken Sie, dass optionale Dienstleistungen die mit * gekennzeichnet sind, kostenpflichtig sind.

German Pack:

Dokumente und Warensendungen bis max. 10 Kg werden bundesweit bis 12 Uhr ausgeliefert, in strukturschwachen Gebieten kann die Auslieferung bis 14 Uhr erfolgen. Als zweite Zeitoption kann die Zustellzeit von 10.00 bis 17.00 Uhr ausgewählt werden. Diese Zeitoption ist besonders zu empfehlen bei Ladengeschäften. Keine Optionen möglich. Sendungen die schwerer als 10 Kg sind, werden automatisch als German Bigpack versenden. (Samstag ausgeschlossen)

Optional:

Briefkastenzustellung ok: Die Sendung darf auch ohne Unterschrift in den Briefkasten zugestellt werden.

German Pack's sind automatisch bis 500,-€ versichert.

German Bigpack:

Sendungen bis maximal 30 Kilogramm, die Zustellung erfolgt im Laufe des nächsten Werktages bis 17.00 Uhr (Samstag ausgeschlossen). Keine weiteren Optionen und Services möglich. Sendungen die nicht in das Kriterium passen werden automatisch als Express-Sendung transportiert. German Big Pack's sind automatisch bis 500,-€ versichert.

Keine weiteren Services möglich.

German SWAP:

Wir liefern Ihre Sendung beim Empfänger an und nehmen direkt eine Retourensending in Empfang die wir zu Ihnen zurück senden. Beispielsweise unterschriebene Vertragsunterlagen oder defekte Elektrogeräte. Zustellung im gesamten Bundesgebiet bis 10 Uhr (Inseln ausgenommen), es gibt keine Gewichtsbeschränkung. Sämtliche Optionen wählbar.

*Unfrei**: Der Empfänger oder Dritter zahlt die Kosten für die von Ihnen aufgegebenen Sendung. Für den Fall, dass der Empfänger die Zahlung verweigert, müssen wir Ihnen den gesamten Transport und die Gebühren in Rechnung stellen.

*Einzelrechnung**: Sie erhalten für den hier erstellten Versandauftrag eine einzelne Rechnung.

*Persönliche Zustellung**: Die Sendung wird bei dem von Ihnen angegebenen Empfänger/Ansprechpartner persönlich zugestellt. Auf Wunsch auch gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises.

*Empfangsbestätigung**: Bei einer Empfangsbestätigung wird Ihnen nach Auslieferung beim Kunden eine Kopie des unterschriebenen Versandscheines zugefaxt.

*Versicherung**: German SWAP's sind automatisch bis 500,-€ versichert. Sollten Sie eine höhere Versicherung wünschen, geben Sie bitte den zu versichernden Warenwert Ihrer Sendung an.

Bitte bedenken Sie, dass optionale Dienstleistungen die mit * gekennzeichnet sind, kostenpflichtig sind.

Priority Pack:

Für besonders Wertvolles, wie z. B. Schmuck, IT-Equipment (z. B. Notebook) oder Edelsteine. Zustellung im gesamten Bundesgebiet bis 10 Uhr (Inseln ausgenommen), es gibt keine Gewichtsbeschränkung. Die Zustellzeiten sind individuell buchbar. Eine Priority-Sendung, die freitags versendet wird, ist montags automatisch in der Zustellung. Wird eine Samstagzustellung gewünscht muss dieser Service bitte entsprechend angekreuzt werden. Schnittstellenüberwachung!

Optional:

*Unfrei**: Der Empfänger oder Dritter zahlt die Kosten für die von Ihnen aufgegebenen Sendung. Für den Fall, dass der Empfänger die Zahlung verweigert, müssen wir Ihnen den gesamten Transport und die Gebühren in Rechnung stellen.

*Einzelrechnung**: Sie erhalten für den hier erstellten Versandauftrag eine einzelne Rechnung.

Persönliche Zustellung*: Die Sendung wird bei dem von Ihnen angegebenen Empfänger/Ansprechpartner persönlich zugestellt. Auf Wunsch auch gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises.

Briefkastenzustellung ok: Die Sendung darf auch ohne Unterschrift in den Briefkasten zugestellt werden.

Empfangsbestätigung*: Bei einer Empfangsbestätigung wird Ihnen nach Auslieferung beim Kunden eine Kopie des unterschriebenen Versandscheines zugefaxt.

Versicherung*: Priority Pack's sind automatisch bis 2.500,-€ versichert. Sollten Sie eine höhere Versicherung wünschen, geben Sie bitte den zu versichernden Warenwert Ihrer Sendung an. (maximal bis 20.000,-€)

Bitte bedenken Sie, dass optionale Dienstleistungen die mit * gekennzeichnet sind, kostenpflichtig sind.

Express-International:

Laufzeiten sind abhängig vom Empfangsland und ob es sich um Dokumente oder Waren handelt. Bei Warensendungen in Nicht-EU-Länder ist eine Proformarechnung in dreifacher Ausfertigung erforderlich und an die Sendung anzubringen. Die (Proformarechnung kann auf unserer Homepage unter „Service“ online ausgefüllt und direkt ausgedruckt werden). Die Telefonnummer des Empfängers sowie die genaue Beschreibung des Inhaltes ist für unsere Partner im Ausland zwingend erforderlich.

Optional:

Unfrei*: Der Empfänger oder Dritter zahlt die Kosten für die von Ihnen aufgebene Sendung. Für den Fall, dass der Empfänger die Zahlung verweigert, müssen wir Ihnen den gesamten Transport und die Gebühren in Rechnung stellen.

Einzelrechnung*: Sie erhalten für den hier erstellten Versandauftrag eine einzelne Rechnung.

Empfangsbestätigung*: Bei einer Empfangsbestätigung wird Ihnen nach Auslieferung beim Kunden eine Kopie des unterschriebenen Versandscheines zugefaxt.

Versicherung*: Express Sendungen sind automatisch bis 500,-€ versichert. Sollten Sie eine höhere Versicherung wünschen, geben Sie bitte den zu versichernden Warenwert Ihrer Sendung an.

Bitte bedenken Sie, dass optionale Dienstleistungen die mit * gekennzeichnet sind, kostenpflichtig sind.

Economy:

Sendungen bis max. 32 Kilogramm mit einer Laufzeit von zwei Arbeitstagen (Samstag ausgeschlossen) Innerhalb Deutschland. Kein weiterer Service möglich.

Economy EU:

Sendungen bis max. 32 Kilogramm mit einer Laufzeit von zwei bis fünf Arbeitstagen (Samstag ausgeschlossen) Innerhalb Deutschland. Kein weiterer Service möglich.

Samstagszustellung:

Zustellung im gesamten Bundesgebiet bis 10 Uhr (Inseln ausgenommen), es gibt keine Gewichtsbeschränkung. Die Zustellzeiten sind individuell buchbar. Die Samstagszustellung muss an entsprechender Stelle angeklickt werden.

Optional:

*Unfrei**: Der Empfänger oder Dritter zahlt die Kosten für die von Ihnen aufgebene Sendung. Für den Fall, dass der Empfänger die Zahlung verweigert, müssen wir Ihnen den gesamten Transport und die Gebühren in Rechnung stellen.

*Einzelrechnung**: Sie erhalten für den hier erstellten Versandauftrag eine einzelne Rechnung.

*Persönliche Zustellung**: Die Sendung wird bei dem von Ihnen angegebenen Empfänger/Ansprechpartner persönlich zugestellt. Auf Wunsch auch gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises.

Briefkastenzustellung ok: Die Sendung darf auch ohne Unterschrift in den Briefkasten zugestellt werden.

*Empfangsbestätigung**: Bei einer Empfangsbestätigung wird Ihnen nach Auslieferung beim Kunden eine Kopie des unterschriebenen Versandscheines zugefaxt.

*Versicherung**: Express Sendungen sind automatisch bis 500,-€ versichert. Sollten Sie eine höhere Versicherung wünschen, geben Sie bitte den zu versichernden Warenwert Ihrer Sendung an.

Bitte bedenken Sie, dass optionale Dienstleistungen die mit * gekennzeichnet sind, kostenpflichtig sind.

Abholauftrag:

Abholungen die nicht bei Ihnen erfolgen sollen, bitte als Abholauftrag vermerken. Die Abholung erfolgt dann bei der angegebenen Firma/Ort und einer Zustellung bei Ihnen oder einem anderen Empfänger den Sie vorgeben. Zustellung im gesamten Bundesgebiet bis 10 Uhr (Inseln ausgenommen), es gibt keine Gewichtsbeschränkung. Die Zustellzeiten sind individuell buchbar. Eine Express-Sendung, die freitags versendet wird, ist montags automatisch in der Zustellung.

Optional:

*Unfrei**: Der Empfänger oder Dritter zahlt die Kosten für die von Ihnen aufgebene Sendung. Für den Fall, dass der Empfänger die Zahlung verweigert, müssen wir Ihnen den gesamten Transport und die Gebühren in Rechnung stellen.

*Einzelrechnung**: Sie erhalten für den hier erstellten Versandauftrag eine einzelne Rechnung.

Persönliche Zustellung*: Die Sendung wird bei dem von Ihnen angegebenen Empfänger/Ansprechpartner persönlich zugestellt. Auf Wunsch auch gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises.

Briefkastenzustellung ok: Die Sendung darf auch ohne Unterschrift in den Briefkasten zugestellt werden.

Empfangsbestätigung*: Bei einer Empfangsbestätigung wird Ihnen nach Auslieferung beim Kunden eine Kopie des unterschriebenen Versandscheines zugefaxt.

Versicherung*: Express Sendungen sind automatisch bis 500,-€ versichert. Sollten Sie eine höhere Versicherung wünschen, geben Sie bitte den zu versichernden Warenwert Ihrer Sendung an.

Bitte bedenken Sie, dass optionale Dienstleistungen die mit * gekennzeichnet sind, kostenpflichtig sind.

Zustellzeiten:

Die sicherste Möglichkeit, Ihre Sendung zu einem fix vereinbarten Termin dem Empfänger zuzustellen. Sie geben uns eine Zustellzeit vor, z. B. *um 08.30 Uhr (Fixtermin)* oder *von 14.45 bis 15.15 Uhr (Zeitfensterzustellung)*, und wir sorgen dafür, dass Ihre Sendung zur gewünschten Zeit beim Empfänger eintrifft. Kostenpflichtig.

Fahrzeugart:

Teilen Sie uns mit, welches Fahrzeug für Ihre Abholung benötigt wird.

Auftraggeber/Absenderbereich:

Ihre Adressdaten sind automatisch vorgegeben. Bitte tragen Sie für eventuelle Rückfragen immer einen Ansprechpartner und dessen Telefonnummer ein.

Abholinfo:

Hier tragen Sie bitte Informationen für die Abholung ein. Wie z. B. „Bitte vor der Abholung unbedingt anrufen.“

Empfänger/Zustellbereich:

Bitte Ansprechpartner eintragen (Telefonnummer wenn möglich). Für internationale Sendungen ist die Telefonnummer zwingend erforderlich. Keine Zustellung an Postfachadressen möglich, das gilt für nationale und internationale Sendungen.

Zustellinfo:

Hier tragen Sie bitte Informationen für die Zustellung ein. Wie z. B. „Bitte drei mal klingeln.“

Job-Nr./Kostenstelle:

Frei verwendbar und erscheint auf Ihrer Rechnung, somit kann eine interne Zuordnung in Ihrem Haus erfolgen.

Anzahl/Gewicht/Verpackung:

Angabe der Sendungsanzahl erforderlich. Insofern Sie nicht die Möglichkeit haben Ihre Sendung zu wiegen, übernehmen wir das für Sie.

Länge/Breite/Höhe = Volumengewicht:

Wenn das Volumengewicht (Länge x Breite x Höhe : 6000) höher ist als das tatsächliche Gewicht, kommt dies zur Abrechnung. Insofern Sie nicht die Möglichkeit haben Ihre Sendung abzumessen, übernehmen wie das für Sie. Das Volumengewicht berücksichtigt die Dichte, um das zu berechnende Gewicht festzulegen, d.h. den Raum, den ein Paket in Relation zu seinem tatsächlichen Gewicht einnimmt. Berechnungen des Volumengewichts ändern sich ohne Ankündigung.

Fahrzeugart:
 PKW Kombi Transporter LKW 7.5 T LKW 12 T

Name 1: CGP WORLDWIDE- EXPRESS
Name 2: OVERNIGHT & DIREKTURIER
Ansprechpartner:
Strasse/Haus-Nr.: Hoffeldstr.104
LKZ / PLZ / Ort: D 40235 Düsseldorf
Telefon: 0211-6696790
E-Mail: b.bienbeck@cgp-worldwide.de
Abhol-Info:
Job-Nr./Kostenstelle:
Anzahl / Gewicht:
Länge / Breite / Höhe:

Optional
 Unfrei (Empfänger zahlt) * Persönliche Zustellung * Empfangsbestätigung *
 Einzelrechnung * Briefkasten-Zustellung ok * kostenpflichtig

Sendung ins Ausland?
 Dokumente Ware Proforma-Rechnung
Inhalt:
Versicherung ?
 Ja Nein Warenwert: EUR

Bemerkung:

Ich habe die AGB's und die Online-Bedingungen gelesen und bin damit einverstanden!
 Empfängeradresse speichern

Adresse tauschen! Auftrag senden!

abbrechen

Optional:

Hier haben Sie die Möglichkeit, optionale Dienstleistungen abhängig von der jeweiligen Produktart auszuwählen. Mehr dazu lesen auch unter dem Punkt „Versandarten“.

Sendung ins Ausland:

Für Warensendung außerhalb der Europäischen Union (z. B. CD, Fotobuch) muss eine Proformarechnung in 4-facher Ausfertigung erstellt werden. Bei Dokumentensendungen ab einem Gewicht von 4,8 Kilogramm. Die Ausfuhrerklärung ist ein Zollpapier, das in der Regel ab einem Warenwert von 500,-€ erforderlich ist. Es wird von den Kunden für den Versand von Waren (NON DOX) in Länder die nicht der Europäischen Union EU dazugehören beigelegt. Ab einem Warenwert von 3.000,-€ muss die Warensendung beim zuständigen Zollamt vorangemeldet werden.

Versicherung:

Alle Sendungen sind automatisch bis 500,-€ versichert. Selbstverständlich ist eine Höherversicherung möglich bis maximal 50.000,-€. Eine Höherversicherung ist kostenpflichtig.

Bemerkung:

Hier können Besonderheiten oder Informationen für uns deklariert werden.

Empfängeradresse speichern:

Dies kann beim nächsten Versand automatisch aufgerufen werden. Ansprechpartner und Telefonnummer kann individuell geändert werden.

Adresse tauschen:

Die Abholung kann auch bei einer anderen Firma / Ort erfolgen, und wird dann automatisch an Sie als Empfänger zugestellt.

Auftrag senden:

Bevor der Auftrag versendet wird, geben Sie Ihr Einverständnis zu unseren AGB's und Online-Bedingungen. Nachdem Sie den Auftrag überprüft haben bitte den *Auftrag senden*.

Auftragsbestätigung:

Nun erscheint ein Fenster mit sämtlichen Daten des von Ihnen soeben erfassten Auftrages.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.cgp-worldwide.de/auftrag.php5>. The page content includes:

- Navigation buttons: Home, Neuer Auftrag, Adressen Verwalten, Abmelden!
- Confirmation message: **Auftrag wurde erfolgreich versendet!** with a **Download** link for file 160000148 20-04-2009.
- Order details table:

Auftragsnummer: 160000148	CGP Worldwide Express GmbH Hoffeldstraße 104 D-40238 Düsseldorf Tel.: 0211-6996790 Fax: 0211-6072730
Auftraggeber: CGP WORLDWIDE- EXPRESS	
Kundennummer: 160	
- Sender and Recipient information table:

Absender	Empfänger
20.04.2009 16:06 - 18:06 Uhr CGP WORLDWIDE- EXPRESS OVERNIGHT & DIREKTURIER Barbara Bieleck Hoffeldstr.104 D / 40238 / Düsseldorf 0211-6996790 Bitte vor der Abholung anrufen	21.04.2009 08:00 - 10:00 Uhr Mustermann Herr Noller Musterstr. 10 D / 47877 / Willich Bitte bei der Zustellung drei mal klingeln.
- Shipment information table:

Sendungsinformationen	Anzahl / Gewicht / Maße: (1) - (0.00 Kg) - (0x0x0)	
Produktart: Express	Inhalt: Dummies	
Fahrzeugart: P	Ware: D / Warenwert: 1000.00 / Versicherung: 1	
Termin: Standard	Jobnr.:	
Unfrei (Empfänger zahlt): 0	Empfangsbestätigung: 0	Einzelrechnung: 0
Persönliche Zustellung: 0	Briefkasten-Zustellung: ok: 1	Spätzuschlag: 0
Bemerkung:		

Versandauftrag drucken / Download:

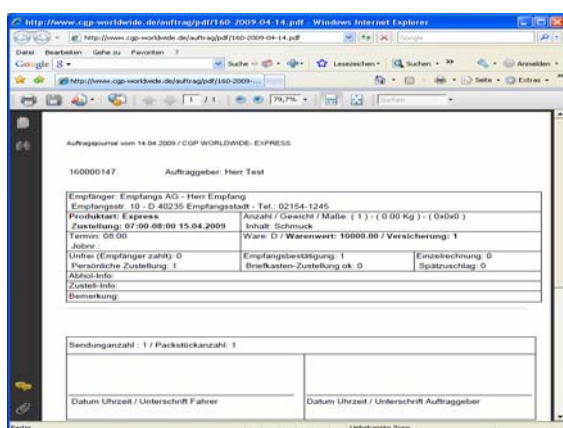
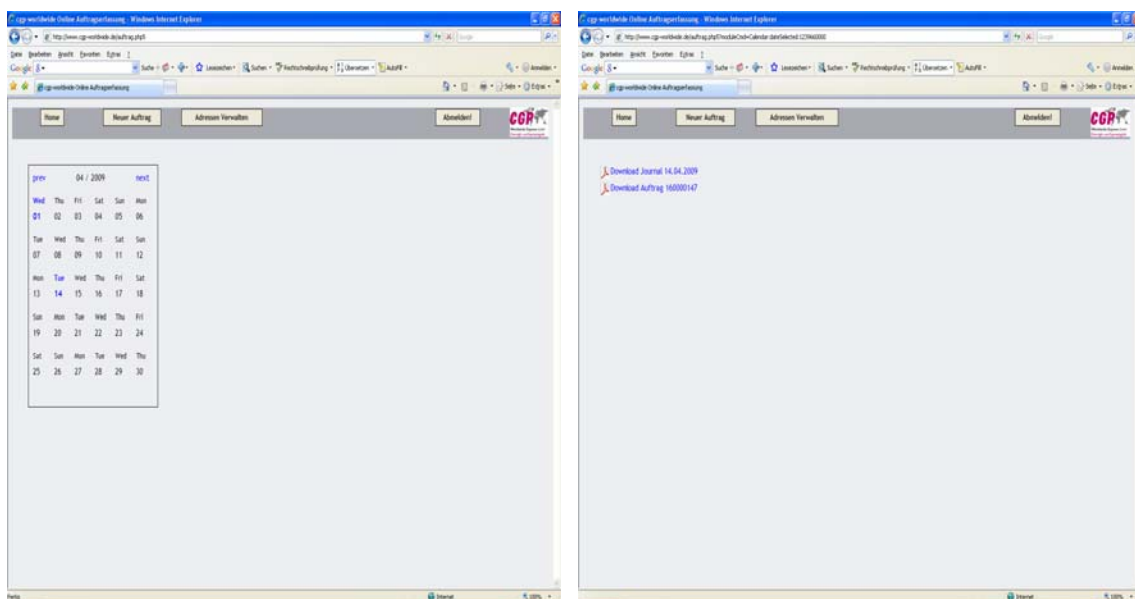
Nun erscheint ein Fenster mit sämtlichen Daten des von Ihnen soeben erfassten Auftrages. Über *Download* nun den Versandauftrag einmal ausdrucken und falten. Bringen Sie bitte den Versandschein auf der Sendung an. Über *neuen Auftrag* kann die nächste Sendung von Ihnen erfasst werden. Sollten Sie keine weitere Sendung für den aktuellen Tag erfassen wollen und möchten nun den Tagesabschluss durchführen so klicken Sie bitte auf *Home*.

WICHTIG:

Nach dem Senden steht ihr Auftrag unserer Disposition sofort zur Verfügung. Sie erhalten, nachdem der Auftrag bei uns eingegangen ist, sofort eine Auftragsbestätigung per E-Mail. Nur wenn Sie diese erhalten haben, gilt der Auftrag als bestätigt. Sollten Sie keine erhalten haben, geben Sie den Auftrag keinesfalls neu ein sondern wenden Sie sich umgehend an uns. Mehr über den Service der Statusberichte erhalten Sie im Bereich **Service**.

Home:

Auf dem Kalender das aktuelle Datum auswählen. Das Auftragsjournal (Abschlussprotokoll) erscheint und muss zweifach ausgedruckt werden. Dieses Journal beinhaltet alle Sendungen vom Abfertigungstag und wird vom Kurierfahrer bei der Abholung quittiert. Ein Auftragsjournal wird dem Kurierfahrer mit den Sendungen zusammen übergeben. Der zweite Ausdruck dient als Nachweis für Ihre Unterlagen. Hier haben Sie auch die Möglichkeit sich sämtliche Aufträge noch einmal anzusehen und auszudrucken.



Adressen verwalten:

Hier können Sie neue Empfängeradressen anlegen bzw. vorhandene Empfängeradressen bearbeiten.

Neuen Datensatz anlegen: Um einen neuen Datensatz anzulegen, klicken Sie bitte zunächst auf „NEU“. Sollten Sie einen Empfänger im Ausland speichern wollen, so müssen Sie zunächst das entsprechende Land in der unteren Drop-Down Liste auswählen.

Nachdem Sie das Land ausgewählt haben bestätigen Sie die Auswahl indem Sie auf den Button „Adresse laden“ klicken. Nun ändert sich das Länderkürzel auf das entsprechende Land. Sie können jetzt Ihre Adresse erfassen. Am Ende ihrer Eingaben klicken Sie den Button „Adresse speichern“. Sollte Ihre zu speichernde Empfangsadresse in Deutschland sein, so brauchen Sie kein Land auswählen, da Deutschland immer voreingestellt ist.

Ändern von gespeicherten Adressen: Möchten Sie eine bereits gespeicherte Adresse ändern, so wählen Sie in der oberen Drop-Down Liste den Empfänger aus und klicken anschließend auf „Adresse laden“. Nehmen Sie nun die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie anschließend auf „Änderung speichern“.

cgp-worldwide Online Auftrags erfassung - Windows Internet Explorer

http://www.cgp-worldwide.de/auftrag.php5

Google Suche Lesezeichen Suchen Rechtschreibprüfung Übersetzen AutoFill Anmelden

cgp-worldwide Online Auftrags erfassung

Home Neuer Auftrag Adressen Verwalten Abmelden! CGP Worldwide Express GmbH Copyright und Eigentum

gespeicherte Adressen...

oder wählen Sie ein Land...

(Auswahl bei internationalen Sendungen zwingend erforderlich!)

Adresse laden

Name 1: Mustermann

Name 2:

Strasse: Musterstr. 10

LKZ / PLZ / Ort: D 47877 Willich

Ansprechpartner: Herr Nöller

Telefon:

Änderung speichern! Adresse löschen! Neu

Internet 100%

Statusberichte:

Folgende Statusberichte erhalten Sie nach der Erfassung automatisch per E-Mail:

Auftragsbestätigung (nicht abbestellbar)

Zustellhindernisse

Im Service könne Sie weitere Statusberichte abonnieren oder abbestellen.

© 2009 – Alle Rechte vorbehalten.